



Fédération des  
Foyers Ruraux  
de Seine-et-Marne

des  
***formations***  
pour  
passer  
***à l'action***

Gestion, réglementation, outils d'animation,  
communication, sécurité, participation...

**des formations pour accompagner le  
développement de vos structures !**

**catalogue 2023**

**L**a Fédération des Foyers Ruraux de Seine-et-Marne poursuit son travail de soutien et d'accompagnement des animateurs bénévoles et professionnels. La formation est pour nous un levier de l'action. Elle vise non seulement à outiller les acteurs de terrain toujours dans une démarche et un objectif d'éducation populaire. Pour cela nous proposons une vingtaine de formations conçues pour vous aider à passer à l'action !

## **l'idée ?**

Différents modules de formations sur différentes thématiques (vie associative, gestion, communication, culture, etc.), de quoi vous outiller pour accompagner le développement de vos projets au quotidien.

## **pourquoi venir en formation ?**

Pour apprendre, en toute convivialité à travers un temps d'échange et de partage... et surtout prendre un temps de respiration ! Car participer à une formation c'est surtout lever le nez du guidon, sortir du quotidien et repartir avec des solutions qui vont nous faciliter la vie. Se former, c'est d'abord se ressourcer !

## **c'est quoi une formation avec la fédé ?**

Venir en formation ce n'est pas aller à l'école. Il ne s'agit pas de « prendre des cours », mais d'apprendre par l'échange avec d'autres bénévoles. Les formateurs ont eux-mêmes une expérience du bénévolat, ils connaissent les contraintes et les réalités de terrain. Notre objectif est de vous proposer des outils et des solutions adaptés.

## **et en plus... ce n'est pas cher !**

La plupart de ces formations sont gratuites pour les adhérents à la FDFR77 et ouvertes aux associations extérieures, comme aux salariés. Les formations seront suivies d'un moment convivial, aussi nous demandons à chaque participant d'apporter un petit quelque chose à partager avec le groupe.

# calendrier

## mai 2023

09 mai **les réseaux sociaux, en pratique !**

13 mai **assistant sanitaire**

## juin 2023

02 juin **la newsletter de son asso**

## juillet 2023

1<sup>er</sup> juil. **le rôle du président d'asso**

7 juil. **le kit de la com' pour son asso**

## septembre 2023

à venir **cinéma : organisation technique d'une séance**

23 sept. **réaliser soi-même une affiche / un flyer**

## octobre 2023

2 et 3 oct. **animer des débats et réaliser des podcasts**

à venir **la newsletter de son asso**

## novembre 2023

6 et 7 nov **susciter l'engagement des jeunes**

→ **Une formation vous intéresse mais n'est pas programmée ?**

Nous pouvons mettre en place des formations à la demande ! Contactez-nous !

# programme

## gestion, réglementation, sécurité

p.5

**lire et comprendre ses statuts** p.6

**relation employeur / salarié** p.7

**le fonctionnement associatif, les bases** p.8

**la trésorerie pour les nuls** p.9

**la trésorerie avec BasiCompta** p.10

**sécurité alimentaire** p.11

**PSC1** p.12

## vie associative

p.13

**animation d'une réunion** p.14

**booster son AG** p.15

**intervenir dans l'espace public** p.16

**(re)créer du collectif** p.17

**susciter la participation** p.18

**le rôle du président d'association** p.19

**monter et financer un projet** p.20

## communication

p.21

**réaliser soi-même une affiche** p.22

**les réseaux sociaux pour son asso** p.23

**la page Facebook de son asso** p.24

**la newsletter de son asso** p.25

**le kit de la com' pour son asso** p.26

## animation jeunesse

p.27

**assistant.e sanitaire** p.28

**handicap en acm / asso** p.29

**animer un atelier philo** p.30

**susciter l'engagement des jeunes** p.31

**BAFA** p.32

**animer des débats et réaliser des podcasts** p.34

## culture

p.35

**formations au conte** p.36


**conteurs en herbe** p.37

**cinéma : organisation technique d'une séance** p.38

## tarifs/infos

p.39





# gestion réglementation sécurité

**lire et comprendre ses statuts** p.6

**relation employeur / salarié** p.7

**le fonctionnement associatif, les bases** p.8

**la trésorerie pour les nuls** p.9

**la trésorerie avec BasiCompta** p.10

**sécurité alimentaire** p.11

**PSC1** p.12

# lire et comprendre ses statuts

**Quand on pense aux statuts on pense souvent à une obligation administrative, à de longs textes juridiques obscurs et poussiéreux rangés dans les archives de l'association.** Et pourtant, les statuts sont une pièce maîtresse de la vie associative. C'est un peu la constitution dont se dotent les bénévoles pour fonctionner entre eux. Une formation pour comprendre que les statuts n'ont rien de compliqué, que les « statuts types » n'existent pas et en quoi il s'agit d'un outil indispensable pour faire vivre, voire réinventer son association...

## dates

### sur demande

à [coordination@fdfr77.org](mailto:coordination@fdfr77.org)

## public

Responsables associatifs en poste ou nouveaux administrateurs

## durée

Une demi-journée

## objectifs

- ◆ Permettre aux responsables associatifs de comprendre à quoi servent les statuts
- ◆ Réinterroger le fonctionnement de sa propre association
- ◆ Identifier les modifications possibles et leur implication

## contenus

- ◆ La notion « d'objet associatif »
- ◆ Fonctionnement des instances associatives
- ◆ Notion d'adhésion
- ◆ Les différentes modalités de fonctionnement interne
- ◆ Les modifications statutaires
- ◆ Les obligations légales

# association : relation employeur / salarié

## Embaucher des salariés dans une association ne s'improvise pas.

Au-delà des questions techniques (contrats de travail, fiches de paye, etc.) l'embauche de salariés nécessite de créer les conditions pour permettre à chacun de trouver sa place, de prévenir les conflits au profit du projet associatif.

### dates

#### sur demande

à [coordination@fdfr77.org](mailto:coordination@fdfr77.org)

### public

Employeurs et salariés du secteur associatif et/ou futurs employeurs

### durée

Une journée

### objectifs

- ◆ Identifier les enjeux de la relation employeur / salarié dans une association
- ◆ Prévenir les conflits
- ◆ Clarifier les rôles et responsabilités de chacun au profit du projet associatif
- ◆ Questionner le fonctionnement de sa structure et identifier les besoins en matière de gestion du personnel

### contenus

- ◆ Éléments de base du cadre légal (droit du travail, conventions collectives, etc.)
- ◆ Approche psychosociologique de l'organisation du travail dans une association
- ◆ Outils indispensables à la gestion du personnel

# Le fonctionnement associatif, les bases

**Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur les associations... sans jamais oser le demander !**

Qu'est-ce qu'une association ? Que dit la loi 1901 ? Quelles sont les différentes instances de décisions d'une association et leur rôle respectif ?

Quels sont les rôles, les responsabilités, les droits et devoirs des administrateurs, des adhérents ? Qu'est-ce qu'une adhésion ? Qu'est-ce que des statuts ? A quoi ils servent ? Sur quelles bases repose la dynamique d'une association ? Où trouver les outils, les ressources pour gérer et animer son association ?

**dates**

**sur demande**

à [coordination@fdfr77.org](mailto:coordination@fdfr77.org)

**public**

Responsables associatifs en poste ou nouveaux administrateurs

**durée**

Une demi-journée

**objectifs**

- ◆ Comprendre ce qui fonde la vie associative en France
- ◆ S'approprier les notions de base de la vie associative
- ◆ Réinterroger les pratiques des responsables associatifs
- ◆ Permettre aux dirigeants associatifs d'assurer au mieux leurs responsabilités

**contenus**

- ◆ Histoire de la loi 1901 et son contenu
- ◆ Les statuts
- ◆ Les différences instances de décision
- ◆ L'adhésion et la cotisation
- ◆ Les relations avec les adhérents
- ◆ La responsabilité des membres dirigeants

# La trésorerie pour les nuls !

## Fini les sueurs froides !

Nous vous proposons une formation accessible à tous permettant d'acquérir les bases de la comptabilité et de la trésorerie associative. Pas besoin d'être un expert des chiffres, quelques outils, de l'organisation et un peu de bon sens vous permettront de prendre vos responsabilités avec sérénité...

## dates

### sur demande

à [comptabilite@fdfr77.org](mailto:comptabilite@fdfr77.org)

## public

Responsables associatifs en charge de la trésorerie de l'association

## durée

Une demi-journée

## objectifs

- Comprendre ce qu'est une trésorerie associative et connaître le plan comptable
- Savoir s'organiser pour ne pas se laisser déborder
- Savoir présenter un compte de résultat de manière simple et lisible
- S'approprier des outils de comptabilité et de gestion

## contenus

- Les fonctions et responsabilités du trésorier
- Les attentes du CA et des adhérents (présenter les comptes à l'AG, etc.)
- Le plan comptable des associations
- Quelques outils de comptabilité et de gestion

bénévoles

# la trésorerie

## avec *Basicompta*

### Enfin un outil de trésorerie pensé par et pour les acteurs associatifs !

Nous vous proposons une formation accessible à tous permettant d'approfondir les bases de la comptabilité et de la trésorerie associative à l'aide d'un nouvel outil, *Basicompta*, logiciel intuitif fait par des trésoriers pour des trésoriers.

dates

sur demande

à [comptabilite@fdfr77.org](mailto:comptabilite@fdfr77.org)

public

Responsables associatifs en charge de la trésorerie de l'association

durée

Une demi-journée

objectifs

- ◆ Comprendre ce qu'est une trésorerie associative et connaître le plan comptable
- ◆ Savoir s'organiser pour ne pas se laisser déborder
- ◆ Savoir présenter un compte de résultat de manière simple et lisible
- ◆ S'approprier des outils de comptabilité et de gestion

contenus

- ◆ Les fonctions et responsabilités du trésorier
- ◆ Les attentes du CA et des adhérents (présenter les comptes à l'AG, etc.)
- ◆ Le plan comptable des associations
- ◆ Quelques outils de comptabilité et de gestion



# sécurité alimentaire

**La FDFR 77 organise une journée de formation pour apprendre à cuisiner avec les normes HACCP en ACM et en camp sous voile.**

## dates

**sur demande**  
à jeunesse@fdfr77.org

## public

Responsables associatifs en poste ou nouveaux administrateurs, bénévole en charge des repas collectifs

## objectifs

- ♦ Susciter la réflexion des bénévoles quant à la préparation de repas collectifs
- ♦ Sensibiliser aux risques liés à la préparation des repas
- ♦ Informer de la réglementation et principes HACCP
- ♦ Transmettre les gestes et bonnes pratiques
- ♦ Améliorer la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans les associations

## contenus

- ♦ Les règles de base de l'hygiène alimentaire
- ♦ Les gestes à connaître
- ♦ Les principes HACCP

# PSC1

## Prévention et Secours Civiques de niveau 1

### Stages de secourisme à destination du grand public.

La formation Prévention et secours civique de niveau 1 (PSC1) est une formation d'une journée (7h), qui vous permettra d'apprendre des gestes simples à travers des mises en situation : comment prévenir les secours, protéger une victime, quels gestes effectuer en attendant l'arrivée des secours, etc.

*par l'Union Départementale Sapeurs-Pompiers 77*

### dates

**Samedi 18 Mars 2023**

à Livry-sur-Seine, siège de la FDFR77

### public

Ouverte à tous à partir de 10 ans, la formation au PSC1 ne nécessite aucune formation préalable.

### objectifs

Cette formation vise à former les responsables associatifs, animateurs, bénévoles et jeunes souhaitant connaître les gestes de premier secours.

### tarif

- ♦ Coût de 60€ par personne





# vie associative

**animation d'une réunion** p.14

**booster son AG** p.15

**intervenir dans l'espace public** p.16

**(re)créer du collectif** p.17

**susciter la participation** p.18

**le rôle du président d'association** p.19

**monter et financer un projet** p.20

# animation de réunions

**Cette formation vise à donner à chacun des petits trucs pour bien réussir une réunion.**

Quels sont les différents types de réunion ? Comment bien préparer une réunion ? Quelle posture adopter ? Comment faire en sorte qu'une réunion soit « productive » ? Comment animer une réunion pour mobiliser... et non décourager les participants ? Quelques techniques indispensables à tous les animateurs et animatrices de Foyers Ruraux.

**dates**

**sur demande**

à [coordination@dfdr77.org](mailto:coordination@dfdr77.org)

**public**

Dirigeants associatifs et bénévoles ayant à animer différents types de réunions

**durée**

Une demi-journée ou une journée

**objectifs**

- ♦ Amener les bénévoles à savoir animer une réunion
- ♦ Comprendre les éléments essentiels à la réussite d'une réunion
- ♦ Identifier ce qui favorise ou empêche la participation lors d'une réunion
- ♦ Questionner sa posture

**contenus**

- ♦ Les différentes phases d'une réunion
- ♦ Les différents types de réunion et leurs objectifs
- ♦ Les différentes modalités d'animation
- ♦ Les rôles clefs et leurs importances
- ♦ Le rôle et la posture de l'animateur

# booster son assemblée générale

## « Personne ne vient aux Assemblées Générales, cela n'intéresse personne... »

Combien d'associations font le même constat et se désespèrent du désintérêt de leurs adhérents devenus consommateurs ? Pourquoi ce désintérêt ? Que faire pour redonner le goût aux adhérents de prendre part à la vie associative ? A partir des échanges d'expériences des participants, ce stage vous permettra de repartir avec des méthodes et des outils pour réussir vos AG !

### dates

#### sur demande

à [coordination@fdfr77.org](mailto:coordination@fdfr77.org)

### public

Dirigeants associatifs ayant à organiser et animer des AG

### durée

Une demi-journée ou une journée

### objectifs

- ♦ Amener les bénévoles à réfléchir sur le sens et les objectifs de l'Assemblée Générale
- ♦ Permettre de bien appréhender l'organisation d'une AG
- ♦ Décrypter les facteurs de démobilisation
- ♦ Outiller les bénévoles pour favoriser la mobilisation et la participation lors de l'AG

### contenus

- ♦ Les obligations réglementaires et statutaires
- ♦ Les éléments logistiques et administratifs à prévoir
- ♦ Les méthodes de mobilisation des adhérents
- ♦ Les méthodes et postures d'animation (accueil, organisation de la salle, techniques d'animation, etc.)

# intervenir dans l'espace public



**« Puisque les gens ne viennent plus dans les salles, nous allons dans la rue ».**

Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent imaginer des façons d'aller à la rencontre des habitants pour mobiliser autour d'une action ou d'une manifestation.

Quelles sont nos craintes ?

Comment imaginer de nouvelles façons de faire ?

D'un point de vue pratique comment s'y prendre ?

Faut-il des autorisations ?

Comment aborde-t-on les gens ? Comment animer une discussion ?

Comment faire en sorte que les gens s'intéressent à ce qu'on leur dit ?

La formation sera notamment axée sur la découverte et l'animation de l'outil «Porteur de paroles»

qui consiste à animer un débat dans l'espace public.

## dates

**sur demande**

à [coordination@fdfr77.org](mailto:coordination@fdfr77.org)

## public

Bénévoles associatifs, animateurs, élus locaux

## durée

Deux journées

## objectifs

- ♦ Répondre aux difficultés des associations en matière de mobilisation des habitants
- ♦ Interroger les pratiques des bénévoles en matière de mobilisation du public
- ♦ Inciter les bénévoles de sortir des murs de leur structure pour aller vers les habitants
- ♦ Découvrir l'outil « porteur de paroles » comment ça marche ?
- ♦ Permettre aux bénévoles de se saisir de cet outil mener des actions en autonomie

## contenus

- ♦ Définition de la notion d'espace public
- ♦ Les enjeux à investir l'espace public
- ♦ La posture d'animation dans l'espace public
- ♦ L'outil «porteur de paroles»

bénévoles

salariés

animateurs

élus locaux

# (re)créer du collectif

**Coopérer au sein d'une association, d'un service, d'un groupe n'est pas chose naturelle.** Dans une société qui pousse à l'individualisation pourquoi et comment refaire du collectif dans notre travail ? Comment recréer du commun ? Qu'est-ce que ça implique ? Sur quels principes reposent un travail coopératif ? Quel est le rôle et la place de chacun dans un groupe de travail ? Comment lever les freins et fabriquer des outils ? L'idée de cette formation n'est pas d'apporter un modèle à suivre mais de s'appuyer sur l'expérience des participants pour construire ensemble des nouvelles façons de créer du collectif.

dates

**sur demande**

à [coordination@fdfr77.org](mailto:coordination@fdfr77.org)

**public**

bénévoles associatifs, animateurs, élus locaux

**durée**

Une à deux journées

**objectifs**

- ♦ Interroger nos pratiques et postures individuelles et collectives
- ♦ Interroger et identifier ce qui fait commun dans un groupe
- ♦ Comprendre les freins et leviers à un travail collectif
- ♦ Imaginer de nouvelles pratiques et des outils pour améliorer notre travail collectif

**contenus**

- ♦ Définition et objectifs d'un travail coopératif
- ♦ Principes de base de la coopération
- ♦ Rôle, place, besoins des individus dans un groupe
- ♦ Modalités d'animation d'un fonctionnement coopératif
- ♦ Leviers et outils favorisant la coopération



# susciter la participation

**La participation est à la mode. Il faudrait que « les gens participent plus », sous-entendu que « les gens ne participeraient plus, ou pas assez... ».** Mais de quoi parle-t-on exactement ? A quoi voulons-nous qu'ils participent ? Quels sont les enjeux ? Au-delà des constats défaitistes, comment agir pour comprendre et changer les choses ? Cette formation invite les responsables associatifs, bénévoles engagés etc. à échanger à partir de leur expérience pour interroger leurs pratiques, leur posture et construire ensemble des réponses à leurs problèmes de mobilisation.

## dates

### sur demande

à [coordination@fdfr77.org](mailto:coordination@fdfr77.org)

## public

Responsables d'association, animateurs, élus locaux

## durée

Deux journées

## objectifs

- ♦ Interroger la notion de « participation » et identifier ses enjeux
- ♦ Comprendre les logiques de mobilisation / démobilisation d'un groupe
- ♦ Questionner ses motivations, sa posture, ses pratiques
- ♦ S'approprier de nouveaux outils et de nouvelles méthodes

## contenus

- ♦ Les différents niveaux, les temps, les freins et les leviers de participation
- ♦ La posture de l'animateur
- ♦ Techniques de mobilisation et de communication
- ♦ Techniques d'animation de groupe dites « participatives »
- ♦ Eléments d'histoire de l'animation et de l'éducation populaire



# le rôle du président d'association

**Assumer la présidence d'une association c'est à la fois un plaisir mais aussi des responsabilités, des questionnements et des préoccupations régulières.**

Mais quel est le rôle exact d'une présidente ou d'un président ? Quelles sont ses responsabilités ? Quelles sont ses obligations, et quelle posture tenir vis-à-vis des administrateurs, des adhérents, des habitants, des partenaires...

La FDFR77 vous propose une première étape qui vise à reposer quelques bases et commencer à répondre à vos questions. Les dates et le contenu des autres formations seront déterminés à l'issue de cette première formation...

## dates

**Samedi 1<sup>er</sup> juillet 2023 dès 9h30**

à Livry-sur-Seine, siège de la FDFR77

## public

Présidentes, présidents de Foyer Rural ou d'associations ou étant amenés à prendre des responsabilités.

## objectifs

- ♦ Identifier le rôle, la posture et les responsabilités de la fonction de président dans une association d'éducation populaire
- ♦ Identifier et partager les problématiques rencontrées dans son association et échanger sur les solutions mises en œuvre
- ♦ Identifier les besoins en formation et accompagnement de chacun

## contenus

- ♦ Bases du fonctionnement institutionnel d'une association
- ♦ Fondamentaux de l'éducation populaire et du rôle des Foyers Ruraux
- ♦ Posture d'animateur bénévole et de représentant associatif
- ♦ Obligations et responsabilités juridiques de la fonction de président

# monter un projet et le financer

**Cette formation s'adresse aux responsables associatifs qui ont un ou plusieurs projets et cherchent à la financer.**

Elle vise à les outiller pour bien monter leur dossier de demande de subvention en revenant sur les éléments de base de la méthodologie de projet : qu'est-ce qu'un projet ? Quel type de projet ? Quels sont les financements adaptés ? Comment rédiger un projet ? Comment saisir une demande de subvention en ligne ?

## dates

### sur demande

à [coordination@fdfr77.org](mailto:coordination@fdfr77.org)

## public

Bénévoles et responsables associatifs

## durée

Une demi-journée

## objectifs

- ♦ Appréhender la notion de projet et maîtriser la méthodologie
- ♦ Comprendre les attendus des financeurs publics
- ♦ Savoir rédiger un projet
- ♦ Savoir budgéter un projet
- ♦ Découvrir et s'appropriier des outils de demande en ligne

## contenus

- ♦ Méthodologie de projet
- ♦ Notions d'objectifs, actions, moyens,
- ♦ Construction d'un budget selon le plan comptable
- ♦ Éléments de politique publique





# communication

**réaliser soi-même une  
affiche / un flyer** p.22

**les réseaux sociaux pour  
son asso** p.23

**la page Facebook de son  
asso** p.24

**créer la newsletter de  
son asso** p.25

**le kit de la com' pour son  
asso** p.26

# réaliser soi-même une affiche

## Créer une affiche ou un flyer ne s'improvise pas !

Pour que votre support de communication « fonctionne », il s'agit de respecter quelques règles simples et d'un peu de créativité. Quelles sont ces règles ? Comment éviter les erreurs qui rendent une affiche illisible ? Vous ne savez pas comment vous y prendre ? Les logiciels de création vous rebutent ? A partir d'une présentation des principales règles et bonnes pratiques graphiques, vous serez amené à mettre en pratique ces principes à travers la création, sur ordinateur, d'un support de communication, type affiche ou flyer. Vous serez guidé dans l'utilisation d'un logiciel de création en ligne pour concevoir votre support. Après cette journée, vos affiches ne seront plus jamais comme avant...

### dates

**Samedi 23 Septembre 2023**  
à Livry-sur-Seine, siège de la FDFR77

### public

Bénévoles, personnes en poste ou non en charge de la réalisation des supports de communication

### durée

Une journée

### objectifs

- ♦ Acquérir une méthodologie pour réaliser soi-même ses affiches
- ♦ Comprendre les bases et principes de la communication visuelle et de la création graphique
- ♦ Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation d'un support à l'aide d'outils PAO

### contenus

- ♦ Les principes de la communication visuelle
- ♦ Les formats, les règles typographiques, les couleurs
- ♦ Les bases de la composition (mise en page et équilibre)
- ♦ Les structures et grilles élémentaires
- ♦ Les couleurs (codes et symboles)
- ♦ Le message, le rédactionnel
- ♦ Utilisation de logiciel en ligne

# les réseaux sociaux pour son asso

## Les réseaux sociaux sont désormais des espaces essentiels pour communiquer sur les projets de son association.

On y touche sa « communauté », mais aussi les médias et le grand public. Entre page Facebook, Twitter et compte Instagram comment s'y retrouver pour communiquer efficacement ? Quels réseaux sociaux choisir pour quelles cibles ? A partir de la présentation des principaux réseaux sociaux et de leurs caractéristiques en termes de cibles et d'usages, la formation vise à amener les participants à envisager et à adopter une approche stratégique dans la mise en œuvre de leurs projets : au-delà du choix du bon outil et de la capacité à l'utiliser efficacement, la réflexion sur la communication digitale doit également permettre d'interroger le projet lui-même (ses objectifs, ses cibles...) et de mobiliser autour les ressources nécessaires.

### public

Bénévoles et personnes en poste ou non, en charge de la communication

### durée

Une à deux journées

### objectifs

- ◆ Comprendre les fondamentaux du Web et les enjeux de la communication digitale
- ◆ Construire sa ligne éditoriale, son message et son identité
- ◆ Engager une communauté sur internet
- ◆ Comprendre, choisir et évaluer les réseaux sociaux

### contenus

- ◆ Aperçu et utilisation des réseaux sociaux (principalement Facebook)
- ◆ Réflexion sur les cibles de communication
- ◆ Forces et faiblesses des réseaux
- ◆ Préconisations
- ◆ Analyses
- ◆ Lexique / Outils partagés

### dates

**Mardi 9 Mai 2023**  
au CIJ77 de Melun  
Spécial mise en pratique !

# la page Facebook de son asso

**Cette journée sera consacrée à la création d'une page Facebook pour votre association et des bonnes pratiques pour l'alimenter sereinement !**

A partir de la présentation des principaux réseaux sociaux et de leurs caractéristiques, ainsi qu'en adoptant les principes d'une démarche stratégique de communication, la formation amènera les participants à concevoir, pas à pas, leur propre page Facebook. A travers le travail pratique sur ordinateur, les participants seront accompagnés par la formatrice ainsi que par les réflexions communes émises par le groupe dans la création d'un compte jusqu'à la mise en ligne de publications et de contenus en cohérence avec la stratégie de communication digitale la plus adaptée à leur projet.

**dates**

**sur demande**

à [communication@fdfr77.org](mailto:communication@fdfr77.org)

## public

Bénévoles et personnes en poste ou non, en charge de la communication

## durée

Une à deux journées

## objectifs

- ♦ Créer une page Facebook dédiée à son association / sa structure
- ♦ Construire sa ligne éditoriale, son message et son identité
- ♦ Comprendre les différents paramétrages de sa page
- ♦ Savoir alimenter sa page à travers les différents types de publications et de contenus

## contenus

- ♦ Toutes les étapes pour créer sa page Facebook à partir de son compte personnel
- ♦ Préconisation et paramétrage du compte
- ♦ Aperçu des types de publications possibles et bonnes pratiques
- ♦ Création de contenus / publications (articles, événements, publicité, etc.)

# créer la newsletter de son asso

**La newsletter, un outil de communication qui n'est pas réservé qu'au monde commercial !** Pour rester en lien avec vos adhérents, augmenter la visibilité de votre association et tenir votre public informé de votre actualité, la lettre d'information électronique ou newsletter, s'avère être une solution de communication efficace et accessible ! Pour que celle-ci soit à votre image et respecte le cadre légal, on vous propose une journée de formation qui vous accompagne pas à pas, de sa conception à son envoi !

## dates

**Vendredi 2 Juin 2023**  
à Livry-sur-Seine, siège de la  
DFDR77

## public

Bénévoles et personnes en poste ou non, en charge de la communication

## durée

Une journée

## objectifs

- ♦ Identifier les enjeux d'une newsletter
- ♦ Comprendre et déterminer sa stratégie de communication
- ♦ Concevoir une lettre d'information à l'image de son association
- ♦ Apprendre à utiliser un logiciel de création de newsletter en ligne
- ♦ Construire son audience
- ♦ Connaître le cadre légal (RGPD)
- ♦ Gérer le suivi / reporting

## contenus

- ♦ Généralités et bonnes pratiques
- ♦ Choix de la solution de création, avantages et inconvénients
- ♦ Conception du fichier de contact
- ♦ Conception de la trame de sa newsletter (charte graphique, hiérarchie de l'information, mise en page...)
- ♦ Envoi, planification et création de campagnes
- ♦ Gestion des abonnements, suivi, conformité RGPD

bénévoles

salariés

# le kit de la « com' »

## pour son asso

**La «communication» est un terme parfois peu apprécié du monde associatif.**

Encore aujourd'hui, il y a une certaine réticence à utiliser et reconnaître ce terme.

Pourquoi ? Parce qu'il fait référence aux entreprises, et au modèle économique de ces dernières. Or, communiquer, pour une association, n'est pas tabou, à partir du moment où le but n'est pas de faire du profit et dès lors que l'on comprend que la communication qui sera mise en œuvre permettra de faire passer un message et de mieux remplir l'objectif social de sa structure. Cette journée vise à donner les bases pour valoriser le projet social de son association à travers les moyens et outils de communication les plus adaptés.

**dates**

**Vendredi 7 Juillet 2023**

à Livry-sur-Seine, siège de la FDFR77

**public**

Bénévoles et personnes en poste ou non, en charge de la communication

**durée**

Une à deux journées

**objectifs**

- ♦ Comprendre le rôle de la communication
- ♦ Connaître les étapes d'une action de communication et/ou d'un plan de communication
- ♦ Comprendre et mettre en pratique les fondamentaux de la communication d'une association

**contenus**

- ♦ Plan de communication : Faire le point sur la com' de votre asso ; Réfléchir aux fondamentaux de l'association : état des lieux / Compréhension / Objectifs
- ♦ Identité visuelle : Logo, charte, graphiste, cahier des charges
- ♦ Comment diffuser ? Moyens, supports et outils de diffusion
- ♦ Communication web : ligne éditoriale, site internet, réseaux sociaux, blogs.



# animation jeunesse

**assistant.e sanitaire** p.28

**handicap en acm et en association** p.29

**animer un atelier philo** p.30

**susciter l'engagement  
les jeunes** p.31

**BAFA** p. 32

**animer des débats et  
réaliser des podcasts** p.34



# assistant sanitaire

## *Animateur assistant sanitaire des mineurs*

**Parce que les bobos et les accidents arrivent en colo comme ailleurs, chaque équipe d'animation doit compter dans ses rang un assistant sanitaire. Ce rôle est dévolu à un membre de l'équipe d'animation.**

L'assistant sanitaire correspond à un profil d'embauche très sollicité par les directeurs et organisateurs de séjours pour enfants. La formation telle que présentée peut être très utile aussi pour tenir le rôle de référent sur un accueil de loisirs sans hébergement. Le suivi sanitaire des mineurs accueillis constitue un des liens indispensables entre la famille, les responsables de l'accueil et le mineur. Il relève des obligations du Code de l'Action Sociale et des Familles de faire le suivi sanitaire des mineurs. Pour ce faire, le directeur ou la directrice de l'accueil désigne une personne membre de l'équipe – titulaire du PSC1 gestes de premiers secours – pour les accueils avec hébergement.

### public

Organisateurs, directeurs et animateurs, qui préparent un séjour avec un groupe de mineurs

### durée

Une journée

### contenus

- ♦ Les besoins de base de l'enfant
- ♦ Notions de réglementation d'un centre de vacances et de loisirs
- ♦ Documents et démarches administratives en cas d'accident
- ♦ Aménagement d'une infirmerie et des lots de secours
- ♦ Organiser le suivi des traitements
- ♦ Le rôle d'information, de conseil et de prévention
- ♦ Les situations particulières de soins et de secours (complément du PSC 1)
- ♦ Etudes de cas

### dates

**13 Mai 2023**

à Livry-sur-Seine, siège de la FDFR77



# handicap en acm et en association

**Cette journée vise à apporter aux équipes des centres de loisirs ou aux bénévoles, une compréhension des enjeux de l'accueil des enfants en situation de handicap, et un outillage de premier niveau afin que cet accueil puisse être effectif et de qualité.**

Il s'agit de lever les freins à l'inclusion des enfants porteurs de handicap au sein d'accueils collectifs non spécialisés (inclusion au sein de groupes d'enfants valides), notamment en rassurant les équipes d'animation à travers des temps de formation basés sur des méthodes participatives.

## dates

### date à venir en 2023

à Livry-sur-Seine, siège de la FDFR77

## public

Animateurs de centres de loisirs qui seront amenés à accueillir et à gérer des personnes en situation de handicap. Bénévoles d'association.

## durée

Une journée

## objectifs

- ♦ S'approprier le cadre institutionnel et réglementaire de l'accueil d'enfants en situation de handicap et appréhender le travail partenarial et en réseau
- ♦ Acquérir une meilleure connaissance de la notion de handicap, des caractéristiques et besoins des publics en situation de handicap
- ♦ Permettre au personnel d'encadrement d'accueillir les enfants porteurs de handicap dans de bonnes conditions
- ♦ Interroger et adapter la relation éducative vis-à-vis d'un public d'enfants en situation de handicap en associant leur famille
- ♦ Mettre en place les conditions d'accueil matériel et pédagogique des enfants en situation de handicap
- ♦ Construire un projet d'accueil adapté et inclusif, notamment en développant des activités communes à tous les enfants de la structure

bénévoles

animateurs

élus locaux

salariés

# animer un atelier philosophique

animation jeunesse

**Un atelier philo avec les enfants ou les adolescents, ce n'est pas un cours de philosophie.** L'animateur de débat philosophique n'est pas là pour transmettre un savoir mais pour permettre aux enfants d'exprimer leur pensée et de débattre entre eux dans un cadre démocratique. Le processus vise à un questionnement remettant en cause les croyances.

**Animé par Sandrine KEROPIAN**  
**coordinatrice jeunesse FDFR77**

dates

**sur demande**

[ajeunesse@fdfr77.org](mailto:ajeunesse@fdfr77.org)

**public**

Toute personne souhaitant développer la pratique avec les enfants

**durée**

Deux journées  
(9h30 – 12h30 / 13h30 – 17h)

**contenu**

- ♦ Jour 1 : (théorie) Étude des publics concernés : pour qui ? Pourquoi ? Méthodologies en fonction des âges
- ♦ Jour 2 : (pratique) Mise en place et exercices visant à faire émerger la pensée des participants à partir de méthodes (didactique, philosophique et démocratique) et de supports : texte, extrait de film, affiche, jeu, etc. Pourquoi, comment ? Et quelle trace, quelle production de l'atelier ?



susciter

l'engagement

des jeunes

**La question de l'engagement est aujourd'hui au cœur des politiques jeunesse. La notion renvoie aux sources de l'éducation populaire visant à « former des citoyens ».**

Mais au-delà des discours officiels, les animateurs sont en proie à des questionnements rarement posés : que met-on derrière le mot « engagement » ?

Pourquoi veut-on que les jeunes s'engagent ? Dans quoi, à quoi voulons-nous qu'ils s'engagent ? Quel citoyen voulons-nous former ? Mais surtout, en tant qu'acteurs de terrain, à quelles contradictions devons-nous faire face ? Comment mettre en place une pédagogie de l'engagement ? Quelle posture adoptée ? Quels sont les animations, les outils, méthodes à mobiliser ? Mais nous-mêmes animateurs, sommes-nous seulement engagés ?

dates



**Judi 9 et Vendredi 10  
Novembre 2023** à Livry-sur-Seine, siège de la FDFR77

## public

animatrices et animateurs jeunesse, bénévoles, élus locaux souhaitant travailler sur l'engagement des jeunes

## objectifs

- ♦ Interroger la notion d'engagement et identifier ses enjeux
- ♦ Interroger son propre engagement en tant qu'animateur
- ♦ Échanger sur ses pratiques et son vécu : identifier les freins, les contradictions et les moyens de les dépasser
- ♦ Imaginer une pédagogie de l'engagement : trouver la bonne posture, identifier des temps et des espaces pour travailler l'engagement, identifier les ressources, les outils existants, imaginer ses propres outils et méthodes.

## contenus

- ♦ Les notions d'Éducation populaire et de transformation sociale et leurs évolutions
- ♦ Éléments sur les politiques publiques de la citoyenneté et de l'engagement
- ♦ Données sur l'engagement des jeunes et évolution
- ♦ Le rapport des animateurs à l'engagement et à la politique
- ♦ Le rapport des jeunes à l'engagement, les différentes formes d'expression et d'engagement des jeunes : débats, expression artistiques, actions de solidarité etc.
- ♦ Animation, outils, méthodes pour favoriser l'engagement des jeunes
- ♦ Les dispositifs existants pour favoriser l'engagement des jeunes

# le BAFA

**Le BAFA, Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur,** permet de travailler avec des enfants et des ados pendant leurs temps de loisirs et dans diverses structures. C'est un diplôme reconnu partout en France qui se prépare en 3 étapes : une session générale, un stage pratique puis un stage d'approfondissement.

**La seule condition pour entrer en formation : avoir minimum 16 ans.**

Nous sommes convaincus que l'exercice d'une fonction d'animateur et/ou de directeur d'accueil collectif à caractère éducatif de mineurs – même de courte durée – représente une véritable prise de responsabilité et un réel engagement de la part des jeunes, notamment dans la vie associative. Convaincus que les formations BAFA dépassant le strict contenu du diplôme, participent plus largement à la formation de l'individu et du citoyen, nous nous engageons à accueillir tous les candidats

quelque soient leurs conditions de ressources en les aidant à trouver des financements. Enfin, toutes nos formations se déroulent dans un cadre républicain et laïc.

## Jeunesse / Engagement

Au-delà de l'animation d'accueils de loisirs et séjours de vacances, ces formations favorisent l'implication des jeunes dans le fonctionnement et l'animation de l'association de leur village. En devenant animateur ou animatrice dans une association Foyer Rural, vous participez à faire vivre votre village en prenant des responsabilités par l'encadrement d'enfants et de jeunes.

**N'hésitez pas à contactez Sandrine, coordinatrice jeunesse de la FDFR77 au 01.64.64.28.21 ou via [jeunesse@fdfr77.org](mailto:jeunesse@fdfr77.org)**

Prochaines sessions, infos, inscriptions, aides et plus !

→ [fdfr77.org/bafa-bafd](https://fdfr77.org/bafa-bafd)



## → Devenir directeur-ric(e) !

### **Encadre des Accueils Collectif de Mineurs en tant que directeur-ric(e) ou directeur-ric(e) adjoint-e !**

Le BAFD permet d'encadrer des ACM en tant que Directeur ou Directeur adjoint, à titre non professionnel, de façon occasionnelle, des enfants et des adolescents en accueils collectifs de mineurs. Le BAFD est de plus en plus souvent demandé par des employeurs associatifs ou communaux pour des postes de permanents. *Cette formation est aussi dispensée en option pour l'obtention du B.P.J.E.P.S. Loisirs tous publics, diplôme professionnel de l'animation.*

# animer des débats et réaliser des podcasts

**Pourquoi et comment travailler à la prise de parole des jeunes et plus globalement des habitants ? Comment préparer son sujet et envisager sa posture d'animateur ? Quelles techniques d'animation permet la prise de parole et à quoi devons-nous être attentifs ? Comment techniquement réaliser et monter un podcast, quelles sont les phases à respecter et les outils existants ?** Cette formation vise à vous accompagner dans votre projet, elle se déroulera en deux temps.

## programme

### Jour 1 : objectifs, posture et techniques d'animation de débat

#### Objectifs :

- ♦ Interroger les objectifs et les enjeux de son projet
- ♦ Adopter la bonne posture pour faciliter la prise de parole et animer un débat
- ♦ Acquérir des techniques d'animation de la parole propres à susciter la prise de parole

#### Contenus :

- ♦ Enjeux autour de la prise de parole publique
- ♦ Eléments de compression de la prise de parole publique
- ♦ Techniques d'animation de débat

## public

Animateurs professionnels ou bénévoles souhaitant animer des débats et animer des podcasts avec les jeunes, les habitants...

## durée

Deux journées

## dates

**Le Lundi 2 et Mardi 3 Octobre 2023** à Livry-sur-Seine, siège de la FDFR77



### Jour 2 : réalisation technique de podcasts

#### Objectifs :

- ♦ Envisager les conditions matérielles de réalisation des podcasts
- ♦ Connaître les solutions techniques qui s'offrent à nous
- ♦ Acquérir des techniques de réalisation et de montage
- ♦ Connaître les modalités de diffusion

#### Contenus :

- ♦ Mise en situation d'animation de débat
- ♦ Matériels, outils et techniques pour l'enregistrement et le montage
- ♦ Réalisation et montage en direct



# **culture**

**formations au conte** p.35

**conteurs en herbe** p.36

**cinéma : organisation  
technique d'une séance** p.37

formations

au

conte

et à

l'art de l'oralité

**Qu'il soit léger ou grave, le conte permet de questionner la société, ses valeurs.**

A travers le conte, c'est la culture de la parole que nous développons à la Fédération des Foyers Ruraux de Seine-et-Marne. Nous vous proposons à travers ce programme de formations, des pistes pour débiter, enrichir ou encore développer votre pratique de l'oralité avec des thématiques au choix !

**Inscriptions via**

cinema@fdfr77.org  
ou 01.64.64.28.21

**dates**

- **Contes et Objets** – Samedi 1<sup>er</sup> Avril 2023 – par par Élodie Mora, Salle des Fêtes de Bombon
- **Enchantez la voix** – Samedi 22 Mai 2023 – par Samia, la graine de voix, Salle des Fêtes de Féricy
- **Une année pour apprendre à raconter** – Saison 2022-2023 – par Emmanuelle Fontana (2 fois par mois)

***D'autres dates à venir sur la saison 2023-2024 !***

Dates, tarifs et inscriptions sur

→ [fdfr77.org/formations-au-conte/](https://fdfr77.org/formations-au-conte/)



# conteurs en herbe

## *Cycle de formation au conte*

**Les Foyers Ruraux de Seine-et-Marne sont engagés dans l'action culturelle autour du conte depuis plusieurs années, en organisant notamment, la formation « Conteurs en Herbe ».**

Soucieux d'accompagner les pratiques artistiques en amateur, nous proposons une formation à la pratique du conte pour le plaisir de prolonger nos rêves avec d'autres, de tisser des liens mais principalement de perpétuer un art ancien : raconter des histoires...

Au programme plusieurs journées de formations encadrées par des conteurs professionnels, des occasions pour conter (première partie du Festival Contes en Maisons, contées en bibliothèques, crèche, résidence pour personnes âgées, écoles, etc.), des rencontres, des contées collectives, des temps en autonomie...

De beaux moments en perspective !

### public

Ouvert à toutes celles et ceux désirant (ra)conter et approfondir leur pratique du conte tout au long de l'année.

### durée

Une journée par mois

### à savoir

Une contée collective de fin d'année et un bilan en juin clôturera la saison.

### places

La formation est limitée à 14 personnes maximum.

### Inscriptions auprès de

**Mathilde N'Konou :**

cinema@fdfr77.org  
ou 01.64.64.28.21

# cinéma : organisation technique d'une séance

**Bien organiser une séance de cinéma, c'est bien évidemment concevoir sa programmation, communiquer efficacement mais aussi (et surtout) favoriser une expérience audiovisuelle authentique.**

C'est pourquoi nous vous proposons un temps de formation dédié au respect de certaines règles d'usage en matière technique et logistique afin de recréer les conditions pour lesquelles le film a été produit, de manière à se rapprocher de l'atmosphère d'un véritable cinéma,

## dates

**Date à venir en Septembre 2023** à Livry-sur-Seine, siège de la FDFR77

## public

Bénévoles d'association ayant à organiser des séances de cinéma / bénévoles de ciné-club

## durée

Une demi-journée

## objectifs

- ♦ Comprendre les enjeux d'une bonne organisation technique
- ♦ Donner aux bénévoles les moyens de s'organiser
- ♦ Savoir organiser une projection en se rapprochant des conditions d'une salle de cinéma
- ♦ Anticiper les problèmes éventuels

## contenus

- ♦ Les outils et matériels pour projeter
- ♦ La technique (son, qualité d'image, lumière, ordinateur, projecteur, écran, fichier source, etc.)
- ♦ Le lieu, l'agencement, la mise en place, l'obscurité
- ♦ Les règles à respecter
- ♦ L'accueil du public

# tarifs

Les formations qui vous sont proposées sont **gratuites pour les adhérents\*** à la FDFR77 ou à un Foyer Rural et sont **ouvertes aux associations et structures extérieures.**

**prix**

**pour qui / pour quoi**

**Gratuit !**

pour **les adhérents Foyers Ruraux**

**15€**  
la demi-journée

pour **les non-adhérents Foyers Ruraux**

**25€**  
la journée

pour **les non-adhérents Foyers Ruraux**

**70€**  
la journée

pour **les salariés** (frais pédagogiques)

**+ à prévoir**

des **frais de restauration** seront à anticiper en fonction des formations proposées, vous serez averti en amont.

\* exceptés les stages au conte, la formation PSC1 et les sessions BAFA.



**Kit à se former** : des formations gratuites pour les acteurs jeunesse de Seine-et-Marne ! *Plus d'infos sur [kit-a-agir.fr](http://kit-a-agir.fr)*



**infos**

## **pour s'inscrire !**

Pour vous inscrire, envoyer votre demande par mail,  
en précisant la ou les formations souhaitées :

rendez-vous sur [fdfr77.org/formations](https://fdfr77.org/formations)

ou contactez [communication@fdfr77.org](mailto:communication@fdfr77.org) ou au 01.64.64.28.21

## **à savoir**

**Toutes nos formations sont limitées à 12 participants.** *Si le nombre minimum de participants à une formation n'est pas atteint, la Fédération se réserve la possibilité de l'annuler.*



**Fédération des Foyers Ruraux de Seine-et-Marne**

Nouveaux locaux : Place de l'Eglise - 77000 Livry-sur-Seine  
[contact@fdfr77.org](mailto:contact@fdfr77.org) | 01.64.64.28.21

[www.fdfr77.org](https://www.fdfr77.org)