

DÉBAT EN SALLE

Temps de préparation ◆◆◆

Difficulté ◆◆◆◆

Coût financier ◆

DESCRIPTION RAPIDE	INTÉRÊT	EN UN CLIN D'ŒIL
<p>Une discussion posée autour d'une table durant laquelle chacun expose tour à tour son point de vue sur la question posée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① Comprendre et complexifier une problématique ; ② Avancer dans son propre positionnement ; ③ S'exercer à la défense de ses opinions et à l'argumentation. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> À partir de 15 ans <input checked="" type="checkbox"/> Groupe homogène <input checked="" type="checkbox"/> Groupe hétérogène <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Groupe déjà constitué <input checked="" type="checkbox"/> Groupe d'inconnus <hr/> <p> Tables de 4 à 10 1 à 2 animateurs/table</p> <hr/> <p> Environ 45 min</p>

MOYENS NÉCESSAIRES

MATÉRIEL À PRÉVOIR	NOMBRE ET RÔLE DES ANIMATEURS
<p>Une table et des chaises De quoi prendre des notes De l'eau et des verres</p>	<p>Un <u>animateur</u> qui donne vie aux échanges, distribue et régule la parole, travaille à complexifier le problème, à faire ressortir les points qui font débat, synthétise et relance la discussion.</p> <p>Éventuellement, un <u>observateur</u> qui prend note de toutes les interventions des participants (un dictaphone sera utile si les échanges sont vifs ou les participants nombreux) et assiste l'animateur en l'aidant à repérer ceux qui prennent tout le temps la parole et ceux qui ne la prennent jamais, et en étant garant du temps qui s'écoule.</p>

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

Une fois les participants installés autour de la table, l'animateur expose la problématique ou la thématique du débat.

Une première étape peut consister à définir les mots clefs. Cela peut permettre d'identifier les représentations de chacun par rapport à la question posée. Le rôle de l'animateur peut être de repartir de la définition du Larousse et de l'étymologie du mot.

On peut ensuite envisager de répartir le temps en plusieurs étapes :

- **C'est quoi le problème ?** On analyse le problème à partir des représentations des uns et des autres, et de leur expérience. L'animateur met en lumière les contradictions et apporte des éléments théoriques ou des informations permettant d'alimenter le débat ou d'éclairer certains points.
- **Dans l'idéal que faudrait-il faire ?** On part dans l'idée que nous sommes dans une situation idéale, on fait alors un brainstorming des solutions. Cela permet de se dégager des contraintes et de laisser aller les participants à leur imagination.
- **Les propositions ?** On revient au réel en listant les contraintes, les freins... pour construire des premières propositions réalistes.
- **Demain par quoi on commence ?** S'il y a la volonté de commencer à agir, on commence à réfléchir collectivement sur la façon de s'organiser et les priorités d'action.

Remarque : si le thème tient à cœur aux participants, l'animateur n'aura sans doute pas besoin de relancer la discussion. Il devra par contre veiller à la cadrer et à limiter le temps de parole des plus vindicatifs.

Si les participants sont moins en mesure de s'emparer spontanément du thème, l'animateur pourra relancer le débat avec des questions ouvertes ou bien en synthétisant ce qui s'est dit jusque-là.

PRÉCAUTIONS ET RECOMMANDATIONS

LORS DE LA PRÉPARATION

L'animateur aura pris soin de dégrossir la problématique en envisageant tous les points de vue qui peuvent s'y apposer. Cela pour à la fois anticiper des réflexions dérangeantes qu'il va falloir désamorcer auprès du groupe ; et disposer d'un vivier de « relances » en cas de blanc.

Si le groupe sera amené à débattre sur des thèmes qu'il ne maîtrise pas, il peut être intéressant d'apporter un minimum de documentation.

DURANT L'ANIMATION

Le plus gros piège du débat consiste pour l'animateur à se faire prendre à parti par l'un des intervenants. Pour éviter cela, il doit en toute circonstance s'abstenir de donner son avis ou de favoriser tel ou tel point de vue.

Si les participants sont investis, il devra également veiller à distribuer équitablement la parole et à veiller aux hors-sujet : ne pas hésiter à couper poliment la parole dans ce cas avec une gestuelle ouverte (« *ce que vous dites est certes intéressant, mais je pense que tout le monde devrait pouvoir s'exprimer à ce sujet. Monsieur, qu'en pensez-vous ?* » ; « *j'entends bien ce que vous dites, mais il me semble que nous nous éloignons du sujet. Si vous le voulez bien et si le temps nous le permet, nous y reviendrons plus tard.* »).

Dans le cas où les blancs s'enchaînent, il pourra relancer le débat par des questions ouvertes et polémiques qui diviseront les participants (pas d'intérêt au débat s'ils sont tous d'accord).

HISTORIQUE D'UTILISATION

Assemblée Générale
Formations BAFA
Formations de bénévoles

RÉFÉRENT - CONTACT

FDFR 77 01 64 64 28 21
coordination@fdfr77.org

BILAN - NOTES - SUGGESTIONS POUR LA SUITE « SI C'ÉTAIT À REFAIRE »