

L'ARRET DE BUS

Temps de préparation ◆◆◆

Difficulté ◆

Coût financier ◆

DESCRIPTION RAPIDE	INTÉRÊT	EN UN CLIN D'ŒIL
<p>Par petits groupes les participants travaillent sur plusieurs questions à tour de rôle. Chaque groupe va ainsi contribuer à apporter des réponses aux problème posé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Les participants sont en mouvement 🕒 Cela permet à chacun de travailler sur chaque question posée et ainsi d'enrichir les réponses 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> À partir de <input type="checkbox"/> Groupe homogène <input type="checkbox"/> Groupe hétérogène <input type="checkbox"/> Groupe déjà constitué <input type="checkbox"/> Groupe d'inconnus <p style="text-align: center;">👤 10 à 20 participants 1 animateur volant 1 animateur par table</p> <p style="text-align: center;">🕒 45'</p>

MOYENS NÉCESSAIRES

MATÉRIEL À PRÉVOIR	NOMBRE ET RÔLE DES ANIMATEURS
<p>Feuilles de paperboard Feutres de couleur (une couleur par groupe ou par question)</p>	<p>Expliquer les consignes. Veiller à ce que les groupes tournent sur les questions en respectant le temps. Être à l'écoute de ce qui se dit dans les groupes, alimenter la réflexion ou préciser ce qui a été dit par les groupes précédents.</p>

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

Les animateurs constituent des groupes de 4 ou 6 personnes qui se réunissent autour de petites tables.

Ils y disposent des feuilles de paperboard sur lesquelles ils ont inscrit préalablement des questions en lien avec le sujet traité. Les participants sont invités à échanger et répondre aux questions. Au bout d'un temps donné l'animateur invite les participants à changer de table.

Chaque groupe va ensuite tourner sur chacune des tables et prendre connaissance de ce que le groupe précédent a produit. Il échange à son tour sur les questions et écrit ses propres réponses. Il peut indiquer si certaines réponses précédemment rédigées ne sont pas claires ou écrire ses désaccords.

L'animation se termine lorsque tous les participants se sont arrêtés à chacune des tables.

PRÉCAUTIONS ET RECOMMANDATIONS

LORS DE LA PRÉPARATION

On préparera des questions ouvertes si on veut favoriser la réflexion et l'échange entre participants.

Si on recherche des réponses immédiates à un problème on partira sur des questions plus précises, plus fermées.

DURANT L'ANIMATION

L'animateur doit surtout être garant du temps.

Il est important qu'un animateur soit présent en permanence sur chaque table afin d'explicité au groupe suivant ce qui a été dit précédemment.

L'animateur volant passe lui de table en table pour être à l'écoute de ce qui se dit et faire du lien entre les questions posées.

HISTORIQUE D'UTILISATION

Formation d'animateur
Formation BAFA
Formation de bénévoles
Rencontres cafés associatifs

RÉFÉRENT - CONTACT

FDFR 77 01 64 64 28 21
coordination@fdfr77.org

BILAN - NOTES - SUGGESTIONS POUR LA SUITE « SI C'ÉTAIT À REFAIRE »

