

ENTRETIEN SEMI-DIRECTIF

Temps de préparation ◆◆◆◆

Difficulté ◆◆◆◆

Coût financier ◆

DESCRIPTION RAPIDE	INTÉRÊT	EN UN CLIN D'ŒIL
<p>Un face-à-face durant lequel les questions posées sont ouvertes et se contentent de guider la personne vers les thèmes à propos desquels on cherche des réponses.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Faire connaissance ; ➔ Collecter des informations précises ; ➔ Apporter des réponses et des informations ; ➔ Travailler l'écoute active. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> À partir de 10 ans <input type="checkbox"/> Groupe homogène <input type="checkbox"/> Groupe hétérogène <input type="checkbox"/> Groupe déjà constitué <input type="checkbox"/> Groupe d'inconnus Une seule personne Un animateur Entre 40 min et 2h

MOYENS NÉCESSAIRES

MATÉRIEL À PRÉVOIR	NOMBRE ET RÔLE DES ANIMATEURS
<p>De quoi prendre des notes. Une grille d'entretien comme pense-bête.</p>	<p>L'animateur amène la discussion sur le ou les thèmes qui l'intéressent, relance en cas de réponses qui lui semblent intéressantes ou peu développées.</p>

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

L'animateur va tout d'abord lister précisément ce qu'il cherche à collecter comme informations. Puis il va ordonner ce collectage par thème, en fonction du déroulé probable de la conversation.

Chaque thème (et sous-thème le cas échéant) devra être introduit par une question ouverte (qui peut être indirecte), suffisamment précise pour ne pas avoir à recadrer un hors-sujet mais qui appelle à parler du thème donné davantage qu'à répondre à une question.

Lors de la prise de rendez-vous et du premier contact, la démarche et le but de la rencontre doivent être expliqués.

Certains thèmes peuvent également être l'occasion d'apporter des réponses aux questions que se pose l'interviewé.

PRÉCAUTIONS ET RECOMMANDATIONS

LORS DE LA PRÉPARATION

L'animateur doit se projeter à la place de son vis-à-vis afin de déterminer si les thèmes abordés et/ou la formulation des questions seront compris et ne le déstabiliseront pas.

Le cas échéant, déterminer si l'on peut aborder les sujets déroutants par des moyens détournés ou s'il faudra interpréter les non dits et les sous entendus.

Reléguer les questions techniques qui amènent des réponses simples et immédiates en fin d'entretien (poste occupé, nombre de bénévoles, budget annuel, ...) car l'on court le risque de faire croire que l'entretien complet consistera en ce type de questions. De plus, nombre de réponses pourront être apportées au cours de l'entretien, de manière informelle.

Débuter par les questions qui mettront l'interviewé en confiance, sur lesquelles il n'y a pas de conflit évident.

DURANT L'ANIMATION

Adopter une posture et un discours qui favorisent la discussion et l'échange plus que le remplissage d'un questionnaire.

Ne pas insister si l'interviewé semble vouloir éviter une question, ou bien y revenir plus tard et par un autre biais.

HISTORIQUE D'UTILISATION

FDFR 77 - Enquête de terrain - 1er semestre 2010

RÉFÉRENT - CONTACT

Aurélien Boutet & Benoit Delaune

BILAN - NOTES - SUGGESTIONS POUR LA SUITE « SI C'ÉTAIT À REFAIRE »